

Edital de Seleção de profissional para Relacionamento e Parcerias IRELGOV.

Deseja trabalhar no primeiro *think tank* brasileiro de Relações Governamentais, atuando no relacionamento e atendimento aos associados e apoiando a promoção e o crescimento da organização? O IRELGOV abre as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação de PROFISSIONAL DE RELACIONAMENTO E PARCERIAS IRELGOV.

Fundado em 2014, o IRELGOV é o primeiro centro de pensamento sobre Relações Governamentais do Brasil. O Instituto é uma entidade apartidária e sem fins lucrativos com sede em São Paulo e associados em todas as regiões do País.

O principal objetivo do IRELGOV é produzir e difundir conhecimento sobre relações governamentais e políticas públicas, com foco na profissionalização da atividade, no aperfeiçoamento das relações público-privado, na promoção de boas práticas regulatórias e no debate de políticas públicas horizontais.

Buscamos profissional para ser responsável pelo relacionamento, atendimento, acompanhamento, análise crítica e melhoria contínua do atendimento aos associados do Instituto, tanto pessoas físicas, quanto pessoas jurídicas, bem como de potenciais novos associados e parceiros.

CRONOGRAMA

- Divulgação do edital em: 10/11/2021;
- Recebimento de currículos até: 19/11/2021;
- Entrevistas a partir de 22 /11/2021;
- Início previsto em 10/01/2022.

PERFIL

- Graduação completa;
- Experiência em atendimento ao cliente, vendas ou área relacionada;
- Forte motivação, iniciativa e afinidade com temas de Relações Governamentais;
- Capacidade para solução de problemas e resposta eficaz a solicitações;
- Facilidade para trabalhar em equipe e no relacionamento com diferentes perfis de associado;
- Excelente comunicação, argumentação, resolução de conflitos e acompanhamento de processos;
- Desejável conhecimento prévio e aplicação de ferramentas de Gestão de Relacionamento com o Cliente.

ATIVIDADES

- Garantir um atendimento acolhedor, contagiante e eficiente para os interlocutores e interlocutoras do IRELGOV;
- Assegurar processo de relacionamento ao associado;
- Conduzir pesquisas de necessidades e campanhas de engajamento;
- Preparar plano de ação, retenção e captação de associados e parceiros, sugerindo novas estratégias e oportunidades de otimização;
- Ativar canal direto de atenção e indicadores;
- Atualizar *mailing* e adequar canais de comunicação existentes;
- Programar e analisar indicadores e métricas de atendimento;
- Planejar e promover atividades de engajamento, eventos, etc;
- Apresentar relatórios de desempenho.

REQUISITOS

- Graduação completa;
- Experiência em atendimento ao cliente;
- Conhecimento de ferramentas de relacionamento com o cliente;
- Experiência com o uso de plataformas de engajamento.

DISPOSIÇÕES GERAIS

- A divulgação dos candidatos pré-selecionados será efetuada por meio de correio eletrônico e/ ou telefone;
- Somente os (as) candidatos (as) que tiverem seu currículo pré-selecionado serão convidados(as) para entrevistas;
- As entrevistas serão realizadas de forma remota e serão informadas com antecedência aos selecionados para essa fase.

ESPECIFICAÇÕES DA VAGA

- Vaga para São Paulo/SP;
- Carga horária: 8h por dia (horário a combinar);
- Remuneração: R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) e vale refeição de R\$ 22/dia útil e auxílio transporte de acordo com a necessidade;
- Início do trabalho: janeiro de 2022;
- Regime de Contratação: CLT.

Os currículos deverão ser encaminhados no formato PDF para o e-mail comunica@irelgov.com.br com o assunto: "Relacionamento e Parcerias IRELGOV", impreterivelmente até o dia 19 de novembro de 2021, **junto com uma carta de apresentação e link para perfil no LinkedIn**. Apenas os currículos enviados em PDF, com o texto, imagem e dentro do prazo serão considerados concorrentes em nosso processo seletivo.